



ZŠ STRŽ
DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD	3
I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
II. POSLÁNÍ A HODNOTY ŠKOLY	3
III. PRÁVA ŽÁKŮ.....	4
IV. POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	6
VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	6
VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ	6
VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
IX. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLOUVÁNÍ ABSENCE A UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ	10
X. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....	11
XI. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM	13
XII. ŠIKANA A KYBERŠIKANA	14
XIII. DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE, MOBILNÍ TELEFONY	14
XIV. OCHRANA SOUKROMÍ A POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMŮ	15
XV. EDUPAGE A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	16
XVI. VYUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE.....	16
XVII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	16
XVIII. ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	17
XIX. ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	18
XX. VÝLETY, EXKURZE, EKOLOGICKÉ A SPORTOVNÍ KURZY, ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY A DALŠÍ ŠKOLNÍ AKCE	18
XXI. SPORTOVNÍ KURZY.....	19
XXII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	20
XXIII. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....	22
XXIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	23

Školní řád

Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919

IČO: 60154730

Ředitelka školy: Mgr. Šárka Šantrochová

Účinnosti od: 1. 9. 2026

I. Úvodní ustanovení

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy.

Školní řád vychází zejména ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- vyhlášky č. 48/2005 Sb., i základním vzdělávání,
- občanského zákoníku,
- souvisejících předpisů

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Na jejich provoz se vztahují ustanovení tohoto školního řádu a příslušných vnitřních řádů.

II. Poslání a hodnoty školy

Základní škola Strž ve Dvoře Králové n. L. vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí pro vzdělávání všech žáků.

Škola podporuje:

- vzájemný respekt
- odpovědnost za vlastní jednání
- spolupráci
- samostatnost
- otevřenou komunikaci
- zdravý životní styl
- bezpečné používání digitálních technologií

Škola usiluje o vytváření prostředí, ve kterém:

- se každý žák cítí bezpečně
- jsou respektována práva všech osob
- jsou konflikty řešeny spravedlivě a s důrazem na nápravu vztahů
- je podporována osobní odpovědnost a schopnost napravit způsobenou újmu

Výchovná opatření a další postupy školy směřují především k prevenci a nápravě nevhodného chování, nikoliv k represivnímu trestání.

III. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace
- na bezpečné a podnětné prostředí
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, ponižováním a diskriminací
- na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí
- na vyjádření vlastního názoru přiměřeným způsobem
- na poradenskou pomoc školy
- na pomoc pedagogického pracovníka, pokud nerozumí učivu nebo potřebuje podporu při řešení osobních problémů souvisejících se vzděláním
- obracet se na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy nebo jiné zaměstnance školy se svými podněty či žádostmi

IV. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a dalších činností organizovaných školou
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním osobám
- respektovat práva ostatních osob
- chránit své zdraví a zdraví ostatních
- bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost nebo jinou mimořádnou událost
- šetrně zacházet s majetkem školy i majetkem jiných osob
- udržovat pořádek ve svém pracovním místě i v prostorách školy
- dodržovat pravidla bezpečného používání digitálních technologií

Žák nesmí:

- dopouštět se šikany nebo kyberšikany
- pořizovat a šířit záznamy osob bez jejich souhlasu
- nosit do školy nebezpečné předměty
- přinášet, držet, distribuovat nebo užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky, energetické a kofeinové nápoje nebo jiné návykové látky
- manipulovat s elektrickými zařízeními bez souhlasu zaměstnance školy

V. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na poradenskou pomoc školy
- požádat o konzultaci s pedagogickými pracovníky školy

VI. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádnou docházku dítěte do školy
- na výzvu ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte
- informovat školu o změnách údajů vedených ve školní matrice
- oznamovat skutečnosti důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- omlouvat nepřítomnost žáka způsobem stanoveným školním řádem
- pravidelně sledovat informace zveřejňované prostřednictvím systému EduPage

VII. Pravidla vzájemných vztahů

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, úctě a slušnosti.
2. Nikdo nesmí být vystaven ponižování, zesměšňování, vyhrožování nebo jinému nevhodnému zacházení.
3. Konflikty jsou řešeny především cestou komunikace, hledání nápravy a obnovy narušených vztahů.
4. Zaměstnanci školy i žáci dbají na vytváření bezpečného a přátelského prostředí.
5. Hrubé, vulgární, agresivní nebo ponižující jednání vůči spolužákům či zaměstnancům školy je považováno za porušení školního řádu.
6. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím systému EduPage, případně jiným školou stanoveným způsobem.

7. Osobní jednání se zaměstnanci školy probíhá po předchozí domluvě. Zákonní zástupci respektují pracovní dobu zaměstnanců školy a skutečnost, že zaměstnanci školy nejsou povinni reagovat na zprávy a požadavky zaslané mimo svou pracovní dobu
8. Škola informuje zákonné zástupce o podstatných skutečnostech týkajících se vzdělávání, chování a docházky žáka. Zákonný zástupce spolupracuje se školou při řešení případných problémů a přijímá v rámci své rodičovské odpovědnosti opatření vedoucí ke zlepšení vzniklé situace.
9. Žák odpovídá za své chování, plnění povinností a přístup ke vzdělávání v rozsahu odpovídajícím jeho věku a rozumové vyspělosti
10. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům vzdělávání, pedagogické vedení a podporu, nenahrazují však odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte, jeho řádnou přípravu na vyučování a vedení k respektování pravidel a pokynů školy.

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim budovy

Vstup do vestibulu školy se otevírá v 6:15 hodin a uzamyká v 17:00 hodin. Žáci přicházejí do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí se vrátníkem.

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:45 hodin, do školy vstupují a budovu opouštějí hlavním vchodem. Ten se uzamyká v 8:00 hodin. Poté je zajištěn vstup do budovy pouze po nahlášení vrátníkem.

Vstup zákonných zástupců a dalších návštěvníků do budovy školy je možný pouze po předchozí domluvě nebo po nahlášení důvodu návštěvy v souladu s pravidly vstupu do školy.

Žáci nepouštějí do školy žádné osoby. Případně na ně ihned upozorní nejbližšího pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají žáka v průběhu vyučování, nahlásí svou přítomnost vrátníkem a vyčkají žáka ve vestibulu nebo před hlavním vchodem.

Žák přichází do školy tak, aby nejpozději v 7:55 hodin byl v učebně připraven na výuku.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skřínkách nebo uzamykatelných šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování včetně přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.

Vyučování začíná v 8:00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je žákům předáno třídním učitelem a zveřejněno v informačním systému školy EduPage. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba zahájení a

ukončení vyučovacích hodin oznámena zákonným zástupcům prostřednictvím systému EduPage(v papírové žákovské knížce).

V případě nulté hodiny, která začíná nejdříve v 7:00 hodin, žák dle dohody s vyučujícím nahlásí svůj příchod vrátníkem školní družiny nebo vyčká příchodu pedagogického pracovníka.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut.

Do odborných učeben a zpět se žáci přesouvají pod dohledem pedagogického pracovníka.

Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech, kdy výuka probíhá v blocích, může trvat 30 minut o této skutečnosti jsou žáci i zákonní zástupci informováni v systému EduPage (případně prostřednictvím papírové žákovské knížky), kde je uveden začátek i konec odpoledního bloku. Žákům je umožněn vstup do budovy 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáci jsou povinni přijít nejpozději 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žáci tráví dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo budovu školy a školy za ně v této době nenese odpovědnost, nevykonává nad nimi dohled.

Žákům v této době umožňuje pobyt ve škole pouze na místech, kde je zajištěn pedagogický dohled. Pobyt mimo určená místa je považován za neoprávněný. O způsobu zajištění dohledu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním informuje žáky třídní učitel na začátku školního roku nebo při jeho změně.

Do sborovny mají žáci přístup pouze v doprovodu pracovníka školy do kabinetů mohou vstoupit pouze za přítomnosti učitele nebo s jeho svolením.

Po ukončení vyučování odvede pedagogický pracovník do šaten žáky, kteří se nestravují ve školní jídelně. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede do školní jídelny, kde s nimi vyčká do příchodu pracovníka dozorujícího v jídelně nebo jiného pedagogického pracovníka.

Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

2. Organizace vyučování

- vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy
- žáci jsou povinni docházet do školy včas, tak aby byli nejpozději 5 minut před zahájením vyučování připraveni na výuku
- po příchodu do budovy školy se žáci přezují a odloží oblečení na určené místo
- v době vyučování a přestávek se žáci zdržují pouze v prostorách určených školou
- opustit budovu školy během vyučování nebo o přestávkách může žák pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a za podmínek stanovených školním řádem

3. Přestávky

- přestávky slouží k odpočinku, přípravě na další vyučovací hodinu a bezpečnému pohybu po škole
- žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogický pracovníků vykonávajících dohled
- žáci bez svolení pedagogického pracovníka nechodí do prostoru šaten a školní jídelny

O přestávkách je zakázáno:

1. ohrožovat bezpečnost svou nebo jiných osob
2. manipulovat s okny bez souhlasu zaměstnance školy
3. sedat na parapety oken
4. házet předměty z oken
5. vstupovat do odborných učeben bez přítomnosti vyučujícího
6. bez svolení pedagogického pracovníka nechodí do prostoru šaten a školní jídelny
7. v době přestávek se žáci chovají tak, aby neomezovali ostatní osoby a nenarušovali chod školy

4. Chování ve školní budově

1. žáci zdraví zaměstnance i návštěvy školy obvyklým způsobem
2. ve všech prostorách školy udržují pořádek a čistotu
3. žáci se pohybují po schodištích a chodbách bezpečně a ohleduplně
4. žáci jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy

5. Používání systému EduPage

EduPage je oficiálním komunikačním nástrojem školy.

Prostřednictvím systému EduPage škola zveřejňuje zejména:

- informace o průběhu vzdělávání
- hodnocení
- omlouvání absence
- sdělení školy
- organizační informace

Žáci i zákonní zástupci jsou povinni sledovat informace zveřejňované prostřednictvím systému EduPage.

Přístupové údaje do systému EduPage jsou nepřenosné.

Žák ani zákonný zástupce nesmí umožnit přístup do svého účtu jiné osobě

IX. Docházka do školy, omlouvání absence a uvolňování z vyučování

1. Povinnost školní docházky

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání podle rozvrhu hodin.
2. Součástí vzdělávání jsou také školní akce organizované školou.

2. Oznámení nepřítomnosti

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování, oznámí zákonný zástupce škole důvod nepřítomnosti bez zbytečného odkladu.
2. Nepřítomnost musí být oznámena nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku.
3. Oznámení se provádí prostřednictvím systému EduPage nebo jiným způsobem stanoveným školou.

3. Omlouvání nepřítomnosti

1. Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce nepřítomnost prostřednictvím systému EduPage do 3 dnů.
2. Třídní učitel posuzuje důvod omluvy s přihlédnutím ke všem známým okolnostem.
3. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti třetí stranou.

4. Uvolňování z vyučování

1. Na jednu vyučovací hodinu může žáka uvolnit vyučující nebo třídní učitel.
2. Na jeden až tři vyučovací dny uvolňuje žáka třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Na více než tři vyučovací dny uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
4. Škola není povinna žádosti o uvolnění vyhovět.

5. Pozdní příchody

1. Žák je povinen dostavit se do vyučování včas.
2. Pozdní příchody jsou evidovány.

3. Opakované pozdní příchody mohou být posuzovány jako porušování školního řádu.

6. Neomluvené absence

1. Nemluvenou absencí se rozumí nepřítomnost, která nebyla řádně omluvena.
2. Neomluvená absence je řešena individuálně s ohledem na věk žáka, rozsah absence a okolnosti případu.
3. Při závažném nebo opakovaném záškoláctví škola spolupracuje se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími institucemi.

7. Záškoláctví a skryté záškoláctví

Žák je povinen řádně docházet do školy a účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinný řádně a včas omluvit v souladu s pravidly stanovenými školním řádem.

Za záškoláctví se považuje neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování. Za skryté záškoláctví se považuje zejména nepřítomnost žáka ve vyučování, která je omluvena, avšak vznikne důvodné podezření, že k nepřítomnosti došlo bez skutečného důvodu.

Škola v případě podezření na záškoláctví nebo skryté záškoláctví situaci prověřuje a přijímá opatření podle závažnosti případu a v souladu s platnými právními předpisy.

8. Řešení absence

Škola může při řešení absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Vážné podezření na zanedbání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

1. Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci.
2. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka (časté omlouvání nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody apod.)
3. Celkový počet zameškaných hodin přesahuje 100 hodin za pololetí (1. stupeň) a 120 hodin za pololetí (2. stupeň).

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Obecné zásady

1. Bezpečnost a ochrana zdraví patří mezi základní priority školy.

2. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech organizovaných školou.
3. Každý žák odpovídá za své chování a je povinen předcházet situacím, které by mohly ke vzniku úrazu.

2. Úrazy a nevolnost

1. Každý úraz, poranění nebo náhlé zhoršení zdravotního stavu je žák povinen neprodleně oznámit zaměstnanci školy.
2. Zaměstnanec školy zajistí potřebná opatření a informuje zákonné zástupce
3. Úrazy jsou evidovány v souladu s právními předpisy

3. Hlášení školního úrazu

1. Každý úraz žáka, ke kterému dojde při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, je žák povinen neprodleně oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy, pokud mu to jeho zdravotní stav umožňuje.
2. Nemůže-li úraz oznámit žák, učiní tak svědek události nebo jiná osoba, která se o úrazu dozví.
3. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu informovat školu o úrazu, jehož následky se projeví až po odchodu žáka ze školy, pokud se domnívá, že k úrazu došlo při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Oznámení lze podat osobně, telefonicky, prostřednictvím IS EduPage nebo datové schránky.
4. Škola doporučuje, aby bylo takové oznámení učiněno nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se zákonný zástupce o úrazu nebo jeho souvislosti se školní činností dozvěděl. Pozdější oznámení může ztížit objasnění okolností vzniku úrazu.
5. Každý oznámený úraz bude školou prošetřen. O úrazech se vede evidence v knize úrazů a v případech stanovených právními předpisy se vyhotovuje záznam o úrazu.
6. Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc, zajistit podle závažnosti úrazu lékařské ošetření, bezodkladně informovat zákonného zástupce žáka a postupovat podle platných právních předpisů upravujících evidenci školních úrazů.

4. Nebezpečné předměty

1. Do školy je zakázáno přinášet předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.
2. Zejména je zakázáno přinášet:
 - zbraně a jejich napodobeniny
 - pyrotechnické výrobky

- střelivo
- nože a jiné nebezpečné předměty bez souhlasu školy
- chemické látky a jiné nebezpečné materiály

5. Návykové látky

1. Ve škole a při všech školních akcích je zakázáno: přinášet, držet, distribuovat, nabízet, užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, zahřívaný tabák, nikotinové sáčky, energetické nápoje, veškeré nealkoholické varianty alkoholických nápojů, kofeinové nápoje a jiné návykové látky.
2. Porušení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu

6. Ochrana zdraví

1. Žáci dodržují hygienické zásady a pravidla ochrany zdraví.
2. Do školy dochází pouze v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních osob.
3. Při výuce tělesné výchovy, pracovních činností a dalších činnostech se zvýšenými nároky na bezpečnost jsou žáci povinni dodržovat pokyny vyučujících.
4. Nedodržení bezpečnostních pokynů může být důvodem k vyloučení žáka z konkrétní činnosti, pokud by hrozilo ohrožení zdraví nebo bezpečnosti.

XI. Ochrana před rizikovým chováním

1. Základní zásady

Škola vytváří bezpečné prostředí podporující zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj žáků.

Škola nepřipouští šikanu, kyberšikanu, diskriminaci, rasismus, xenofobii, projevy nenávisti, násilí, vandalismus, záškoláctví, užívání návykových látek a jiné formy rizikového chování.

Každý zaměstnanec školy je povinen věnovat pozornost projevům rizikového chování a přijímat opatření k jejich řešení.

2. Oznamovací povinnost školy

Škola plní zákonnou oznamovací povinnost vůči Policii České republiky, státnímu zastupitelství a orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) v případech a v rozsahu stanoveném právními předpisy. Při podezření na přípravu nebo spáchání závažného trestného činu postupuje škola bez zbytečného odkladu podle trestního zákoníku.

1. Žák, který se dozví o jednání ohrožujícím zdraví, bezpečnost nebo důstojnost jiné osoby, je povinen tuto skutečnost oznámit zaměstnanci školy.

2. Zaměstnanci školy chrání oznamovatele před případnými negativními důsledky oznámení.

3. Preventivní působení školy

Škola realizuje preventivní aktivity zaměřené zejména na: bezpečné vztahy mezi žáky, prevenci šikany a kyberšikany, prevenci závislostí, bezpečné používání internetu, ochranu zdraví, podporu duševního zdraví a rozvoj sociálních dovedností.

XII. Šikana a kyberšikana

1. Vymezení šikany

Šikanou se rozumí jakékoli úmyslné opakované jednání, jehož cílem nebo důsledkem je ublížení jiné osobě, její zastrašování, ponižování nebo vylučování z kolektivu.

Může mít podobu: fyzickou, slovní, psychickou, sociální.

2. Kyberšikana

Kyberšikanou se rozumí zneužití digitálních technologií k ubližování jiné osobě. Jedná se zejména o urážení prostřednictvím zpráv, zveřejňování ponižujících fotografií nebo videí, vytváření falešných profilů, šíření pomluv, vyhrožování, vylučování z online skupin, neoprávněné sdílení osobních údajů.

3. Postup školy

1. Škola řeší projevy šikany a kyberšikany bezodkladně.
2. Při řešení vychází z metodických doporučení MŠMT a preventivního programu školy.
3. Podle závažnosti situace škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm, OSPOD, státním zastupitelstvím, Policií ČR a dalšími odbornými institucemi.
4. Školy řeší i projevy kyberšikany uskutečněné mimo školu, pokud mají prokazatelnou souvislost se školním prostředím.

XIII. Digitální technologie, mobilní telefony

1. Obecná pravidla

Digitální technologie mohou být ve škole využívány pouze způsobem, který podporuje vzdělávání a nenarušuje bezpečnost ani práva ostatních osob.

Digitálními technologiemi se rozumí zejména mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, notebooky, sluchátka, fotoaparáty, další komunikační zařízení.

2. Mobilní telefony

1. Žák po příchodu do školy vypne mobilní telefon a další komunikační zařízení a uloží je do osobního zavazadla (aktovka, batoh, školní taška).
2. Po celou dobu pobytu ve škole a při všech akcích organizovaných školou je jejich používání zakázáno.
3. Výjimku tvoří:
 - pokyn pedagogického pracovníka
 - vzdělávací účely
 - zdravotní důvody odsouhlasené školou
 - život ohrožující krizové situace

Není dovoleno pořizovat fotografie, videozáznamy, zvukové nahrávky, screenshoty, zveřejňovat nebo sdílet pořízené záznamy.

4. Škola mobilní telefony ani jiná zařízení žákům neodebírá.
5. Při porušení pravidla pedagogický pracovník vyzve žáka k okamžitému ukončení používání zařízení.
6. Opakované porušování je posuzováno jako porušování školního řádu.

3. Odpovědnost za zařízení

1. Žáci nosí digitální zařízení do školy na vlastní odpovědnost.
2. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození zařízení.

XIV. Ochrana soukromí a pořizování záznamů

1. Ochrana osobnosti

1. Každý žák má právo na ochranu svého soukromí osobnosti.
2. Žáci jsou povinni respektovat soukromí ostatních osob.

2. Školní akce

Stejná pravidla platí i během výletů, exkurzí, ekologických kurzů, zahraničních výjezdů, sportovních kurzů a dalších akcí mimo školu.

XV. EduPage a elektronická komunikace

1. Komunikační systém školy

EduPage je oficiálním komunikačním nástrojem školy. Prostřednictvím systému EduPage škola poskytuje informace o: hodnocení, docházce, organizaci vzdělávání, školních akcích, provozu školy.

2. Elektronická komunikace

Komunikace prostřednictvím školních systémů musí být věcná, slušná a respektující.

Není dovoleno zasílat urážlivé zprávy, šířit nepravdivé informace, zneužívat školní komunikační systém.

XVI. Využívání umělé inteligence

1. Základní zásady

1. Škola podporuje rozvoj digitální gramotnosti a odpovědné využívání moderních technologií.
2. Žáci mohou využívat nástroje umělé inteligence pouze způsobem, který je v souladu s pokyny pedagogických pracovníků.

2. Pravidla využívání AI

Žák nesmí vydávat výstupy tvořené umělou inteligencí za vlastní práci, využívat AI k podvádění při ověřování znalostí, zadávat do AI nástrojů osobní údaje spolužáků nebo zaměstnanců školy, využívat AI k vytváření obsahu poškozující ho i jiné osoby.

3. Ochrana osobních údajů

Při práci s AI nástroji jsou žáci povinni chránit osobní údaje a soukromí všech osob.

XVII. Zacházení s majetkem školy

1. Obecné závady a poškození

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením učeben, školní družiny, školní jídelny a dalších prostor školy.
2. Žáci jsou povinni chránit také majetek spolužáků, zaměstnanců školy a dalších osob.
3. Každý žák odpovídá za pořádek na svém pracovním místě a za svěřené pomůcky.

2. Zjištěné závady a poškození

1. Zjistí-li žák poškození majetku nebo technickou závadu, oznámí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.
2. Zamlčení poškození může být posuzováno jako porušení školního řádu.

3. Úmyslné poškození

1. Úmyslné poškození nebo zničení majetku školy je považováno za porušení školního řádu.
2. Škola postupuje při náhradě škody podle příslušných právních předpisů.
3. Při řešení vzniklé škody škola usiluje o pochopení důsledků jednání a převzetí odpovědnosti za způsobenou újmu.

XVIII. Školní družina

1. Postavení školní družiny

Školní družina je součástí školy a poskytuje zájmové vzdělávání. Na činnost školní družiny se vztahují ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

2. Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo účastnit se zájmového vzdělávání, využívat vybavení školní družiny, na bezpečné a podnětné prostředí, na ochranu před nevhodným chováním ostatních osob.

3. Povinnost účastníků

Účastník školní družiny je povinen dodržovat pokyny vychovatelek, respektovat ostatní účastníky, chránit zdraví své i ostatních, šetrně zacházet s vybavením školní družiny.

4. Přihlašování a odhlašování

1. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. Přihlašování a odhlašování probíhá způsobem stanoveným školou.
3. Zákonný zástupce odpovídá za správnost údajů uvedených v přihlášce.

5. Odchody ze školní družiny

1. Účastník odchází ze školní družiny způsobem uvedeným v přihlášce.
2. Změna odchodu musí být škole oznámena předem prostřednictvím systému EduPage nebo jiným určeným způsobem.

3. Účastník nebude uvolněn na základě telefonické žádosti.

6. Bezpečnost

1. Po dobu pobytu ve školní družině odpovídá za bezpečnost účastníků škola.
2. Účastníci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla při všech činnostech.
3. V případě závažného nebo opakovaného porušování pravidel může být účastník ze školní družiny podmíněně nebo trvale vyloučen v souladu s právními předpisy.

XIX. Školní jídelna

1. Obecná ustanovení

Školní jídelna poskytuje školní stravování v souladu s právními předpisy. Žáci využívající školní stravování jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, hygieny a slušného chování.

2. Chování ve školní jídelně

Žáci: dodržují pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny, chovají se ohleduplně k ostatním strávníkům, udržují pořádek, neplýtvají potravinami.

3. Hygiena

Před vstupem do jídelny dbají žáci na základní hygienické návyky. Žáci dodržují pravidla bezpečné manipulace s nádobím a přístroji.

4. Ochrana zdraví

Ve školní jídelně je zakázáno chování, které by mohlo vést ke vzniku úrazu. Žáci jsou povinni bezodkladně oznámit zaměstnanci školy vzniklou mimořádnou situaci nebo úraz.

XX. Výlety, exkurze, ekologické a sportovní kurzy, zahraniční výjezdy a další školní akce

1. Obecná ustanovení

Výlety, exkurze, ekologické a sportovní kurzy, zahraniční výjezdy a další akce pořádané školou jsou součástí vzdělávání.

Po dobu konání těchto akcí platí ustanovení školního řádu.

Výjezdy do zahraničí, exkurze, výlety a další školní akce se řídí pokyny organizátora.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni: dodržovat pokyny pedagogických pracovníků, respektovat pravidla bezpečnosti, chovat se způsobem, který neohrožuje je ani ostatní a chránit dobré jméno školy.

3. Porušení bezpečnostních pravidel

Závažné porušení bezpečnostních pravidel může vést k omezení účasti žáka na konkrétní aktivitě, pokud by jeho jednání mohlo ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

XXI. Sportovní kurzy

1. Obecná ustanovení

Sportovními kurzy se rozumí zejména turistický, lyžařský, cyklistický a vodácký kurz.

Nezbytnou podmínkou a povinným dokumentem účasti na sportovním kurzu je Souhlas s účastí žáka na kurzu, který musí zákonný zástupce před nástupem na kurz podepsat a řídit se jím. Dále dokumenty o technické způsobilosti sportovního vybavení viz. Zvláštní pravidla pro jednotlivé kurzy.

Účast na kurzech může být podmíněna splněním zdravotních požadavků stanovených právními předpisy nebo organizátorem akce.

Účastník je povinen řídit se pokyny instruktorů, vedoucích kurzu a pedagogických pracovníků a zdržovat se pouze v prostoru určeném těmito pracovníky.

2. Zvláštní bezpečnostní pravidla

Účastníci kurzů jsou povinni používat předepsané ochranné prostředky.

Turistické kurzy: Účastníci jsou povinni používat vhodné oblečení do hor, zejména pevnou turistickou obuv a pláštěnku. Účastníci kurzu se pohybují pouze po vyznačených turistických trasách, aby neohrozili svou bezpečnost a nepoškodili přírodu.

Lyžařské kurzy: Při lyžování jsou žáci povinni používat ochrannou přilbu, lyžařské brýle, lyžařské rukavice a hůlky. Žáci dodržují pravidla bezpečného pohybu na sjezdových tratích. Lyže musí být technicky způsobilé – rodič poskytne potvrzení o seřízení vybavení.

Cyklistické kurzy: Účastníci používají ochrannou cyklistickou přilbu. Kolo musí být technicky způsobilé – rodič poskytne potvrzení o seřízení vybavení nebo čestné prohlášení. Účastníci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny vedoucího kurzu.

Vodácké kurzy: Účastníci používají schválené plovací vesty. Bez pokynu vedoucího nesmí vstupovat do vody. Dodržují pravidla bezpečnosti na vodních tocích.

3. Ekologické kurzy

Nezbytnou podmínkou účasti na ekologickém kurzu je řádně vyplněná a podepsaná „Příhláška a souhlasy zákonných zástupců“. Zákonný zástupce je povinen tento dokument před nástupem účastníka na kurz podepsat a seznámit s jeho obsahem.

Účast na kurzu může být podmíněna splněním zdravotních požadavků stanovených právními předpisy nebo organizátorem akce.

Žáci dodržují režim dne stanovený pedagogickými pracovníky. Bez souhlasu pedagogického pracovníka nesmějí opouštět vymezený prostor, trasu a jsou povinni respektovat pravidla ubytovacího zařízení.

XXII. Výchovní opatření

1. Základní principy

Výchovní opatření slouží k podpoře odpovědného chování žáků a k ochraně bezpečného prostředí školy. Jejich cílem není trestat, ale vést žáka k pochopení důsledků jeho jednání, převzetí odpovědnosti a nápravě vzniklé újmy.

Při ukládání výchovných opatření škola přihlíží zejména k věku žáka, závažnosti jednání, četnosti a opakování, okolnostem případu, dosavadnímu chování žáka, snaze o nápravu, dopadu jednání na ostatní osoby. Stejně jednání nemusí vždy vést ke stejnému opatření. Každý případ je posuzován individuálně.

2. Pochvaly

Za příkladné chování, aktivitu, pomoc ostatním nebo reprezentaci školy lze udělit:

- pochvalu třídního učitele
- pochvalu ředitelky školy
- jiné ocenění podle rozhodnutí školy

3. Kázeňská opatření

Podle závažnosti lze uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

4. Příklady situací

1. Napomenutí třídního učitele lze uložit například při:

- opakovaném narušování výuky
- nevhodné komunikaci
- ojedinělém porušení pravidel používání digitálních zařízení
- opakovaných pozdních příchodech
- porušování školního řádu dalšími způsoby

2. Důtku třídního učitele lze uložit například při:

- opakovaném narušování výuky
- opakovaném nevhodném chování vůči spolužákům
- opakovaném porušení pravidel používání digitálních zařízení
- opakovaném držení nebo distribuci energetických nápojů, nealkoholických variant alkoholických nápojů, kofeinových nápojů
- porušování školního řádu dalšími způsoby

3. Důtku ředitelky školy lze udělit například při:

- závažném porušení školního řádu
- šikaně
- kyberšikaně
- úmyslném poškození majetku
- hrubém slovním nebo fyzickém napadení
- pořízení nebo šíření záznamu bez souhlasu pedagogického pracovníka
- velmi často opakovaném držení nebo distribuci energetických nápojů, nealkoholických variant alkoholických nápojů, kofeinu
- držení nebo distribuci nikotinových výrobků, elektronických cigaret, alkoholu a jiných návykových látek

5. Restorativní opatření

Součástí řešení situace může být zejména omluva, uvedení věcí do původního stavu, náhrada škody, rozhovor s poškozenou osobou, meditované setkání, dohoda o nápravě.

XXIII. Hodnocení chování

1. Stupeň 1 – velmi dobré

Žák:

- dodržuje školní řád
- respektuje pravidla školy
- chová se ohleduplně a slušně
- případná pochybení napravuje

2. Stupeň – uspokojivé

Závažná porušení školního řádu (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy), také časté a opakované porušení školního řádu budou v pololetí zohledněny ve známce z chování.

Lze udělit zejména tehdy, pokud:

- předchozí výchovná a kázeňská opatření nevedla ke zlepšení
- narušuje vztahy kolektivu
- opakovaně porušuje pravidla bezpečnosti
- porušuje školní řád dalšími způsoby

3. Stupeň – neuspokojivé

Lze udělit zejména tehdy, pokud:

- žák závažným způsobem porušuje školní řád
- dopustí se šikany nebo kyberšikany
- dopustí se násilného jednání
- úmyslně způsobí závažnou škodu
- opakovaně a dlouhodobě porušuje pravidla školy bez snahy o nápravu

4. Individuální posouzení

Známka z chování není automatickým důsledkem určitého počtu přestupků. O hodnocení rozhoduje pedagogická rada na základě všech známých skutečností.

XXIV. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne

Ruší se předchozí řád školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne

Mgr. Šárka Šantrochová, ředitelka školy