

Škola ZŠ Strž, Dvůr Králové n. Labem, E. Krásnohorské 2919	
<b>Směrnice o poskytování služeb školním poradenským pracovištěm</b>	
Č.j.: strž/078/2018	Účinnost od: 1. 9. 2018
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A/5
Vypracoval: Mgr. Šárka Šantrochová	

Právní východisko:

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. v platném znění.

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy - posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Činnost ŠPP zajišťuje školní sociální pedagog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Dále se na poradenských službách školy významně podílí třídní učitelé a asistenti pedagoga.

## **Školní poradenské pracoviště ZŠ Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919**

ŠPP zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole.

ŠPP je tvořeno ředitelem školy, výchovným poradcem, metodikem prevence, školní sociálním pedagogem a koordinátorem asistentů pedagoga

Mgr.	Šárka	Šantrochová	–	ředitelka	školy
Ing.	Alena	Čiháková	-	výchovný	poradce
Mgr.	Vlasta	Mertlíková-		metodik	prevence

Marcela Pospíšilová – koordinátor asistentů pedagoga

Všichni členové týmu ŠPP spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, rovněž úzce spolupracují s pedagogy školy, vychovatelkami ŠD a poradenskými zařízeními (PPP, SPC). S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se pomáhat jim při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců.

## Hlavní cíle Školního poradenského pracoviště

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti společného vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro začlenění kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

## Standardní činnosti výchovného poradce

- spolupracuje s celým týmem ŠPP a koordinuje jeho práci,
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, SVP,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- připravuje podmínky pro inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, návrhy na další péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky a předkládá návrhy na postup a řešení jednotlivých problémů,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- zajišťuje nebo zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky,
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte,
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy,
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- kariérové poradenství.

Tel.:

Email:

Konzultační

Pondělí 15:00-16:00 hod.

Individuálně po předchozí domluvě.

499321042

Čihákova@zsstrz.cz

hodiny:

## Standardní činnosti metodika prevence

- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli,
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a rizikových jevů ve škole,
- sleduje aktuální situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci,
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole,
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťuje informovanost žáků nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji,
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům.

Tel.:

499321042

Email:

mertlikova@zsstrz.cz

Konzultační

hodiny:

Individuálně

po

předchozí

domluvě.