



ZŠ STRŽ
DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah

I.	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	3
1.1.	Vnitřní řád školní družiny.....	3
1.2.	Činnost školní družiny.....	3
1.3.	Kritéria pro přijetí do ŠD	4
1.4.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
II.	ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY	6
2.1.	Přihlašování a odhlašování žáka	6
2.2.	Ustanovení o platbách za pobyt ve ŠD	6
2.3.	Organizace a provoz ŠD:	6
2.4.	Provozní doba školní družiny:.....	6
III.	Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)	8
IV.	Vyloučení ze ŠD	9

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny je nedílnou součástí Školního řádu ZŠ Strž, upřesňuje jej vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud není upraveno jinak, platí pravidla Školního řádu ZŠ Strž.

Na začátku školního roku vychovatelky seznámí děti a žáky i jejich zákonné zástupce s organizací školní družiny, s režimem oddělení a Vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici u vychovatelky ŠD, v ředitelně školy a ve vestibulu školy.

1.2. Činnost školní družiny

Školní družina (ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žáků 1. stupně Základní školy Strž, Dvůr Králové nad Labem.

Pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce organizuje zejména činnosti odpočinkové a rekreační, zájmové a přípravu na vyučování. Po předchozím souhlasu ředitele školy na základě žádosti o povolení mimoškolní akce může organizovat i další činnost (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce) mimo stanovenou provozní dobu. Konání akcí mimo provozní dobu/areál školy, případně jejich počátek/ukončení mimo areál školy oznámí vychovatelka zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem prostřednictvím IS Edupage (případně lístku s oznámením akce). V případě, kdy akce nezačíná ve škole, je vykonáván pedagogický dohled nad žáky 15 minut před časem srazu.

ŠD může v rámci své běžné činnosti a v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů ředitele školy. Ve dnech volna vyhlášených ředitelem školy je provoz školní družiny zajištěn bez ohledu na počet přihlášených žáků.

1.3. Kritéria pro přijetí do ŠD

ŠD je dle kapacity určena pro žáky 1. stupně (1. až 5. ročníku) Základní školy Strž, Dvůr Králové n. L.

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné přihlášky/zápisového lístku. Vyplnění přihlášky/zápisového lístku neznamena přijetí žáka do ŠD. Pobyt žáka ve ŠD není nárokový a ŠD může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity.

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí žáka do školní družiny je vyšší, než umožňuje celková kapacita, **rozhoduje ředitelka školy o přijetí žáka na základě následujících kritérií:**

Přednostně budou přijímáni žáci:

- a. 1. až 3. ročníku.
- b. Plně využívající provozní dobu školní družiny.
- c. Jejichž sourozenec již ŠD navštěvuje.

1.4. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají zejména právo na:

- vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v pl. znění a ŠVP školní družiny
- účast na všech činnostech a aktivitách ŠD
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Žáci jsou povinni:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků, řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a dalšími vnitřními předpisy
- neodcházet z prostor a činností ŠD bez souhlasu a vědomí pedagogického pracovníka
- předat neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte pohovorem s vychovatelkou (po předem domluvené schůzce), písemně přes systém Edupage.

Povinnosti zákonných zástupců:

- oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisovém lístku a jejich změny
- respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD
- na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1. Přihlašování a odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním přihlášky/zápisového lístku vychovatelce příslušného oddělení. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce/zápisovém lístku a kritérií uvedených v bodě I.

V době děleného vyučování lze do ŠD umístit i žáka trvale nezařazeného do ŠD.

V průběhu školního roku je možné přijmout žáka do ŠD pouze v případě volné kapacity.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou ředitelce školy.

2.2. Ustanovení o platbách za pobyt ve ŠD

Úplatu, kterou zákonný zástupce zaplatí, stanovuje zřizovatel školy a činí 120 Kč měsíčně. V případě nepřítomnosti žáka ve ŠD se platby nevracejí. Poplatek za školní rok činí 1.200 Kč na žáka a vybírá se 2x ročně po 600 Kč, vždy do 30. 9. daného roku a do 31. 1. daného roku.

2.3. Organizace a provoz ŠD:

Počet oddělení ŠD, jejich umístění a způsob předávání žáků do ŠD se řídí stejně jako výše poplatku za ŠD nařízením ředitelky školy. Pro své činnosti ŠD využívá nejen přidělenou místnost, ale i další učebny, sportovní halu a venkovní areál školy.

O počtu oddělení, rozmístění a personálním zajištění ŠD rozhoduje na začátku školního roku ředitelka školy, stejně jako o časech vyzvedávání žáků.

2.4. Provozní doba školní družiny:

Ranní: 6.15 – 7.45

Žáci přicházejí hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod vrátníkem. Příchod žáka do ranní družiny je možný do 7.30 hod.

V oddělení ŠD Žireč je provoz ranní ŠD od 6.30 do 7.45 hod.

Odpolední: po skončení dopoledního vyučování – 17.00 hod.

V odpoledním provozu si žáky do provozu ŠD přebírají vychovatelky po ukončení dopoledního vyučování nebo poslední vyučovací hodiny stanovené rozvrhem hodin.

V oddělení ŠD Žireč: po skončení vyučování – 16.00 hod.

Bez písemné omluvy od rodičů je účast ve ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole.

Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost předávající pedagogický pracovník.

Na oběd jsou žáci odváděni pedagogickými pracovníky.

Odpolední činnosti ŠD začínají v jednotlivých odděleních po skončení dopoledního a odpoledního vyučování.

Odchod ze ŠD je možný jen na základě přihlášky/zápisového lístku, vyzvednutím žáka zákonným zástupcem (zmocněnou osobou) nebo na základě písemného sdělení zákonného zástupce, které obsahuje: jméno žáka, třídu, datum, čas odchodu, zda žák odchází sám, nebo v doprovodu zákonného zástupce (zmocněné osoby), datem žádosti a podpisem zákonného zástupce.

Uvolňování na základě telefonických sdělení není možné.

Aby nebyla narušována činnost oddělení, lze žáka vyzvednout po obědě a dále v tyto časy: ve 14,30 hod., v 15,00 hod., v 15,30 hod., v 16,00 hod., v 16,30 hod., v 17,00 hod.

V oddělení ŠD v odloučeném pracovišti Žireč lze žáka vyzvednout po obědě a dále v tyto časy: 14.00 hod, v 15.00 hod, v 15.30 hod a v 16.00 hod.

Pokud žák navštěvuje kroužek pořádaný školou v objektu školy, vyzvedává si jej a navrací do ŠD vedoucí kroužku. Pokud žák odchází sám (bez doprovodu) po skončení kroužku, je nutný lístek od rodičů, který žák předá vychovatelce.

Pokud žák není vyzvednut do konce provozní doby, pedagogický pracovník ŠD telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka nebo zmocněnou osobu a po vzájemné domluvě vyčká s žákem jejich příchodu. Pokud se je nepodaří kontaktovat, obrátí se na OSPOD Dvůr Králové nad Labem, případně bude vyžádána pomoc Městské policie DK nebo Policie ČR.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

Žáci navštěvující ŠD se chovají dle pravidel upravených Školním řádem ZŠ Strž.

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu, vnitřními předpisy.

Pedagogičtí pracovníci ŠD provádějí poučení BOZ na začátku školního roku i před akcemi ŠD, které se konají mimo areál školy.

Ve ŠD a akcích školní družiny se všichni chovají tak, aby neublížili sobě nebo druhým osobám, nepoškozovali cizí věci. Chovají se k druhým s respektem a bez užití násilí, řídí se pravidly slušného chování.

V případě zdravotních obtíží nebo úrazu má žák povinnost tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi nejlépe neprodleně.

Školní úrazy ve školní družině

Každý úraz účastníka školní družiny je povinen účastník nebo osoba, která byla svědkem události, neprodleně oznámit vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole úraz, jehož následky se projevily až po odchodu dítěte ze školní družiny, pokud se domnívá, že k úrazu došlo během pobytu ve školní družině nebo při činnostech jí organizovaných.

Oznámení lze učinit osobně, telefonicky, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, IS Edupage nejpozději do tří pracovních dnů od zjištění úrazu.

Školní družina postupuje při evidenci, šetření a hlášení úrazů podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy. Všechny oznámené úrazy jsou řádně prošetřeny a zaevidovány.

Úmyslné zamlčení školního úrazu nebo jeho dodatečné oznámení po delší době bez objektivního důvodu může významně ztížit prokázání okolností jeho vzniku a posouzení, zda se jedná o školní úraz.

IV. Vyloučení ze ŠD

Vyloučení ze ŠD je možné na základě rozhodnutí ředitelky školy v případě, kdy:

- žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe a ostatních žáků
- žák se bez omluvy zákonného zástupce opakovaně neúčastní činnosti ŠD
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz školní družiny
- zákonný zástupce neuhradí sjednanou částku za zájmové vzdělávání v daném termínu
- zákonný zástupce nebo zmocněná osoba opakovaně vyzvedávají žáka po skončení provozní doby ŠD
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské pracoviště

Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou a schválen Školskou radou při Základní škole Strž Dvůr Králové nad Labem dne _____.

Nabývá účinnosti a je platný od 1. září 2026.

Ruší se Vnitřní řád ŠD vydaný dne 1. 9. 2025

Mgr. Šárka Šantrochová

ředitelka školy